

**Ο ΠΕΡΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2017**  
**(Ν.104(I)/2017)**

**ΣΩΜΑΤΕΙΟ:**

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ**

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

### **ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### **ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟ**

Ιδρύεται το σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΚΥΠΡΟΥ» και διεθνή επωνυμία «CYPRUS DIETETIC & NUTRITION ASSOCIATION» με έδρα την Λευκωσία.

Η επίσημη διεύθυνση του Σωματείου θα είναι η Τ.Θ. 28823, Τ.Τ. 2083, Λευκωσία.

Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα η οποία τίθεται πάνω σε όλα τα έγγραφα του. Το Σωματείο δύναται να έχει αντίστοιχες σφραγίδες οι οποίες να αναγράφουν τη διεθνή επωνυμία του «CYPRUS DIETETIC & NUTRITION ASSOCIATION (CyDNA)».

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### **ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

- α. Η συμβολή στην προώθηση και τη διασφάλιση της υγείας των πολιτών καθώς και στην πρόληψη ορισμένων ασθενειών που σχετίζονται με τη διατροφή.
- β. Η ενημέρωση του κοινού πάνω σε θέματα διαιτολογίας, διατροφής, κατά τρόπο που να κατανοούνται οι ιδιότητες, τα χαρακτηριστικά, η αξία και η υγιεινή των τροφίμων.
- γ. Η προώθηση νέων μορφών τεχνολογίας που προσφέρουν στον καταναλωτή ένα ολοκληρωμένο, θρεπτικό, ασφαλές ποικίλο και ελκυστικό διαιτολόγιο.
- δ. Η προώθηση της κλινικής διαιτολογίας σε νοσοκομεία, ιδρύματα και ιδιωτικές κλινικές.
- ε. Η προώθηση ψηλών επαγγελματικών επιπέδων στην επιστήμη της διαιτολογίας/ διατροφής για το δημόσιο συμφέρον και η διαφύλαξη και προστασία του επαγγέλματος των διαιτολόγων και διατροφολόγων όπως προνοεί η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- στ. Η καθιέρωση του ως το επαγγελματικό σώμα των Διαιτολόγων, Κλινικών Διαιτολόγων, Διατροφολόγων και εξειδικεύσεις διαιτολόγων/ διατροφολόγων στην Κύπρο.
- ζ. Η καθιέρωση, ανάπτυξη και παγίωση κλίματος αμοιβαίας κατανόησης και αλληλοσεβασμού των δικαιωμάτων μεταξύ των μελών του Σωματείου.

- η. Η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του Σωματείου και η περιφρούρηση των συμφερόντων και δικαιωμάτων τους κάθε είδους και μορφής.
- θ. Η μελέτη των κοινωνικών, τεχνικών, οικονομικών και επαγγελματικών προβλημάτων των μελών του Σωματείου και η αναζήτηση των επιβεβλημένων μεθόδων, τρόπων και μέσων για την επίλυση τους.
- ι. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης, με τρόπο αντικειμενικό και ακριβή, πάνω σε κάθε θέμα που σχετίζεται με τη διαίτολογία, διατροφή, πάνω σε έγκυρες επιστημονικές μελέτες.
- ια. Η συγκέντρωση και διοχέτευση πληροφοριών στα μέλη του και στο κοινό σχετικά με την υγιεινή διατροφή την ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων και τη κατανάλωση διαφόρων προϊόντων, σε σχέση με τα ιατρικά, επιστημονικά, νομοθετικά και διοικητικά μέτρα, που λαμβάνονται εκάστοτε σε εθνικό, κοινοτικό και παγκόσμιο επίπεδο, καθώς και η χρησιμότητα αυτών των μέτρων για την περιφρούρηση της υγείας των πολιτών.
- ιβ. Η διατύπωση διαβημάτων και γενικά η πραγματοποίηση επαφών με τις αρμόδιες κρατικές, δημοτικές, κοινοτικές ή άλλες αρχές, για ενημέρωση πάνω στις απόψεις του Σωματείου σε θέματα νομοθετικά, διοικητικά, φορολογικά και άλλα, που τους ενδιαφέρουν.
- ιγ. Η επαφή και συνεργασία του Σωματείου, αλλά και των μελών του με παρεμφερείς συνδέσμους ή οργανισμούς του εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους ή παρόμοιους ή συναφείς σκοπούς και επιδιώξεις.
- ιδ. Η συμβολή στην εξέλιξη και προώθηση εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με τους Διαιτολόγους, Κλινικούς Διαιτολόγους, Διατροφολόγους περιλαμβανομένης της λήψης αποφάσεων επί όλων των θεμάτων που αφορά το Σωματείο η σχετική νομοθεσία.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### **ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο τρόποι και μέσα που δεν αντίκεινται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η επίτευξη των σκοπών του Σωματείου μπορεί να γίνει, μεταξύ άλλων, με τα πιο κάτω ενδεικτικά αναφερόμενα μέσα:

- α. Με τη δημιουργία εντευκτηρίων ή ανάλογων χώρων, στα μεγάλα αστικά ή κοινοτικά ή άλλα κέντρα, για την πραγματοποίηση συναντήσεων, την ανταλλαγή απόψεων των μελών της περιοχής, για τη διεκπεραίωση και τακτοποίηση οργανωτικών θεμάτων και υποβολή σχετικών εισηγήσεων καθώς και την οργάνωση διαλέξεων.
- β. Με την αρθρογραφία (επιστολές, άρθρα, σχόλια) στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο και γενικά στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

- γ. Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, δημοσιογραφικών διασκέψεων, ομιλιών, συζητήσεων, διαγωνισμών, ειδικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων ή άλλων εκδηλώσεων γι' ανάλυση, συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων σε οποιαδήποτε θέματα έχουν σχέση με τους σκοπούς και επιδιώξεις του Σωματείου.
- δ. Με την ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιστημονική έρευνα των σοβαρότερων προβλημάτων και την παρότρυνση οργανισμών να χρηματοδοτούν και να αναλαμβάνουν παρόμοιας μορφής έρευνες ή/και την οργάνωση και διεξαγωγή ερευνών και τη δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων ή πορισμάτων.
- ε. Με τη συγγραφή, έκδοση, εισαγωγή, κυκλοφορία και διάθεση φυλλαδίων, περιοδικών, βιβλίων ή άλλων εντύπων και τη δημοσίευση τους στα έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και τη μετάδοση τους, καθώς και τη διατήρηση ιστοσελίδας του Συνδέσμου στο διαδίκτυο. Η έκδοση περιοδικών και άλλων εντύπων δεν θα έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και αυτά θα κυκλοφορούν στα μέλη του Σωματείου ή θα κυκλοφορούν δωρεάν ή θα πωλούνται σε τιμή κόστους.
- στ. Με την ίδρυση και λειτουργία συμβουλευτικού κέντρου για γονείς, εκπαιδευτικούς και άλλα πρόσωπα που ενδιαφέρονται για τους σκοπούς του Συνδέσμου.
- ζ. Με τον κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο εκδήλωση των θέσεων και απόψεων για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου προς την κοινή γνώμη και υπακοή.
- η. Με το σεβασμό και συμμόρφωση των μελών του Σωματείου στον Κώδικα Δεοντολογίας του Συνδέσμου και την άσκηση πειθαρχικής εξουσίας πάνω στα μέλη του συνδέσμου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### **ΜΕΛΗ**

##### Ενεργά - Τακτικά

Ως ενεργά/τακτικά μέλη εγγράφονται μετά από υποβολή αίτησης με βάση καθορισμένο τύπο προς το Διοικητικό Συμβούλιο και εφόσον στην συνέχεια η εγγραφή τους εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου, πρόσωπα τα οποία είναι εγγεγραμμένοι διαιτολόγοι, κλινικοί διαιτολόγοι, διαιτολόγοι εξ επαγγέλματος ή διατροφολόγοι δυνάμει των διατάξεων και των προνοιών του περί Εγγραφής Επιστημόνων Τροφίμων και Διαιτολόγων Νόμου του 1996 (Ν. 31(Ι)/96) ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου που θα τροποποιεί ή θα αντικαθιστά τον υπό αναφορά Νόμο.

Ενεργό/τακτικό μέλος του Σωματείου μπορεί να αποχωρήσει από αυτό ελεύθερα και οποτεδήποτε το επιθυμεί, υποβάλλοντας γραπτώς την παραίτηση του στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από τη λήξη του εκάστοτε λογιστικού έτους. Στην περίπτωση αυτή, η παραίτηση του μέλους ισχύει από το τέλος του εν λόγω λογιστικού έτους και το μέλος που παραιτείται

υποχρεούται στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του. Το μέλος που αποχωρεί θα διαγράφεται από το μητρώο μελών του Σωματείου.

Η εγγραφή των ενεργών/τακτικών μελών στα μητρώα του Σωματείου και η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του Καταστατικού.

### Άλλα μέλη

Κατόπιν εισήγησης του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, η Γενική Συνέλευση δύναται κατ' εξαίρεση να επιτρέψει την εγγραφή των πιο κάτω προσώπων ως μέλη του Σωματείου με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται:

#### α. Αντεπιστέλλοντα μέλη

Κατόπιν αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, αλλοδαπά πρόσωπα τα οποία διαμένουν προσωρινά στη χώρα μας και τα οποία θα μπορούσαν να συμβάλουν στην προώθηση και επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

Τα πρόσωπα αυτά θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση έναντι του Σωματείου.

#### β. Επίτιμα μέλη

Επιφανή πρόσωπα που κατέχουν εξέχουσα θέση στο δημόσιο βίο της χώρας μας μετά από πρόταση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και επιλογή του ίδιου του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

Τα πρόσωπα αυτά θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση έναντι του Σωματείου.

#### γ. Φοιτητές μέλη

Πρόσωπα που είναι φοιτητές σε ακαδημαϊκά ιδρύματα στους κλάδους της διαιτολογίας, κλινικής διαιτολογίας, της επιστήμης της διατροφής ή άλλου συναφούς κλάδου.

Νοείται ότι πρόσωπα τα οποία είναι φοιτητές μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου στους πιο πάνω κλάδους και τα οποία είναι εγγεγραμμένα δυνάμει των διατάξεων του περί Εγγραφής Επιστημόνων Τροφίμων και Διαιτολόγων Νόμου του 1996 (Ν. 31(Ι)/96) ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου που θα τροποποιεί ή θα αντικαθιστά τον υπό αναφορά Νόμο θα εγγράφονται ως ενεργά/τακτικά μέλη και συνεπώς, θα έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εν λόγω τάξης μελών περιλαμβανομένων και των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Σωματείο.

#### δ. Συνδρομητές μέλη

Πρόσωπα που είναι φίλοι του Σωματείου και ενδιαφέρονται για την προώθηση και την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

Νοείται ότι πρόσωπα τα οποία δεν είναι ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου δεν θα έχουν οποιαδήποτε δικαιώματα ή υποχρεώσεις ως αναφέρονται πιο κάτω. Τα πιο πάνω μέλη δικαιούνται μόνον να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με συμβουλευτική ιδιότητα ή ιδιότητα παρατηρητική χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα αντεπιστέλλοντα, επίτιμα, φοιτητές και συνδρομητές μέλη δεν μπορούν να εξασκήσουν τα επαγγελματικά δικαιώματα των ενεργών/τακτικών μελών του Σωματείου.

Για τα πρόσωπα αυτά θα τηρείται ξεχωριστό μητρώο μελών στο οποίο θα αναφέρεται σε ποια από τις πιο πάνω κατηγορίες του παρόντος άρθρου έχουν εγγραφεί ως μέλη του Σωματείου.

Αντεπιστέλλοντα, επίτιμα, φοιτητές και συνδρομητές μέλη μπορούν να παραιτηθούν ελεύθερα και οποτεδήποτε από την ιδιότητα τους ως μέλος του Σωματείου και διαγράφονται αμέσως από το αναφερόμενο ειδικό μητρώο μελών του Σωματείου μετά από υποβολή γραπτής ειδοποίησης και διαγραφής από το προαναφερθέν τηρούμενο μητρώο μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Αντεπιστέλλοντα, επίτιμα, φοιτητές και συνδρομητές μέλη δύνανται να διαγραφούν από μέλη και από το ειδικό μητρώο μελών κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης όταν:

- α. Εκλείψει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες έτυχαν εγγραφής ως μέλη του Σωματείου ή
- β. Όταν η διαγραφή τους κρίνεται αναγκαία για σκοπούς προστασίας των σκοπών και στόχων του Σωματείου ή του καλώς νοούμενου συμφέροντος του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

- α. Συνδρομητές του Σωματείου γίνονται όσοι προσφέρουν το ποσό των Ευρώ 20,00 για την εγγραφή και Ευρώ 25,00 για την ετήσια συνδρομή. Η αίτηση του κάθε συνδρομητή υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο την εξετάζει. Η εγγραφή γίνεται μόνο αν ο αιτητής δεν λειτουργεί με τρόπο αντίθετο με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Σωματείου και δεν προσβάλλει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις αρχές και τους σκοπούς του.
- β. Δωρητές του Σωματείου γίνονται όσοι προσφέρουν για τους σκοπούς του, υλική ενίσχυση τουλάχιστον δεκαπλάσια της εκάστοτε ετήσιας συνδρομής των μελών του.
- γ. Ευεργέτες του Σωματείου γίνονται όσοι προσφέρουν για τους σκοπούς του ποσό τουλάχιστον εκατονταπλάσιο της εκάστοτε ετήσιας συνδρομής των μελών του Σωματείου.

δ. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και ως εκ τούτου δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα:
  - α. Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου και στις ομάδες εργασίας, μελέτης ή στις επιτροπές που συγκροτούνται ειδικά για κάποιο σκοπό, και γενικά σε όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου.
  - β. Να ενημερώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις του, την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, και γενικά για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο.
2. Μόνο τα ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου που αναφέρονται στο άρθρο 4 το παρόντος Καταστατικού, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, εφόσον εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο. Ως εκ τούτου, κάθε ενεργό/τακτικό μέλος θα κατέχει μια ψήφο για κάθε θέμα που τίθεται προς ψήφιση σε Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
3. Τα μέλη έχουν υποχρέωση:
  - α. Να τηρούν τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και ιδιαίτερα τον Κώδικα Δεοντολογίας του Σωματείου.
  - β. Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης που είναι δεσμευτικές για τα μέλη.
  - γ. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
  - δ. Να δείχνουν άψογη και παραδειγματική συμπεριφορά προς τα άλλα μέλη και τους τρίτους.
  - ε. Να υποστηρίζουν και να προωθούν ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε συνθήκες υφίστανται ή προβάλλονται, τους σκοπούς και επιδιώξεις του Σωματείου.
  - στ. Να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε πράξη η οποία να είναι αντίθετη με τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζεται Κώδικας Δεοντολογίας των μελών του Σωματείου ο οποίος επισυνάπτεται σαν Παράρτημα 1 στο παρόν Καταστατικό και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του. Ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί και υπέχει θέση καταστατικής πρόνοιας.
2. Για τους σκοπούς ελέγχου και πειθαρχικής εξουσίας επί των μελών του Σωματείου, διορίζεται Πειθαρχική Επιτροπή η οποία αποτελείται από πέντε (5) μέλη τα οποία διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση όπως περιγράφεται πιο κάτω καθώς και το νομικό σύμβουλο του Συμβουλίου ο οποίος παρακάθεται στις συνεδρίες της Πειθαρχικής Επιτροπής με συμβουλευτική ιδιότητα και καθήκοντα.

Στις συνεδρίες της Πειθαρχικής Επιτροπής θα μπορεί να παρακαθίσει και ο Πρόεδρος του Σωματείου με συμβουλευτικά καθήκοντα και ιδιότητες χωρίς, ωστόσο, να μπορεί να θεωρείται μέλος της Πειθαρχικής Επιτροπής ή/και να λαμβάνει καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος στη διαδικασία λήψης απόφασης από την Πειθαρχική Επιτροπή.

3. Πρόεδρος της Πειθαρχικής Επιτροπής θα πρέπει πάντοτε να είναι μέλος του Σωματείου και του Συμβουλίου Εγγραφής Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων και Διαιτολόγων Κύπρου, θα διορίζεται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο και ο διορισμός του θα επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου αφού θα προταθεί από το Συμβούλιο Εγγραφής Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων και Διαιτολόγων Κύπρου. Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και ο διορισμός τους θα επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Τα τρία (3) εξ αυτών θα διορίζονται για τρία (3) χρόνια και το ένα (1) για ένα (1) χρόνο. **Νοείται ότι τα μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου πλην της περίπτωσης του προσώπου που υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συμβουλίου Εγγραφής Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων και Διαιτολόγων Κύπρου και το οποίο θα εκτελεί καθήκοντα Προέδρου της Πειθαρχικής Επιτροπής** ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παραμένουν ανεξάρτητα και αμερόληπτα.

Πέραν του νομικού συμβούλου του Σωματείου, η Πειθαρχική Επιτροπή δύναται να λαμβάνει νομική συμβουλή και από νομικό σύμβουλό τον οποίο διορίζει η ίδια η Επιτροπή.

4. Η Πειθαρχική Επιτροπή ασκεί έλεγχο και πειθαρχική εξουσία επί των μελών του Σωματείου αναφορικά με την τήρηση εκ μέρους τους όλων των προνοιών του παρόντος Καταστατικού και ιδιαίτερα των καθορισμένων υποχρεώσεων τους, των Εσωτερικών Κανονισμών και του Κώδικα Δεοντολογίας.



Τα μέλη του Σωματείου ή του Διοικητικού Συμβουλίου υπόκεινται στις πειθαρχικές κυρώσεις που ορίζονται παρακάτω για κάθε ανάρμοστη και ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τους σκοπούς του Σωματείου διαγωγή ή βλαπτική προς τα συμφέροντα του συμπεριφορά. Ομοίως, πειθαρχικές κυρώσεις επισύρει και κάθε υπαίτια παράβαση του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 (Ν.104(Ι)/2017).

5. Τρία (3) παρόντα μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής αποτελούν απαραίτια.
  6. Σε περίπτωση απουσίας ή ανικανότητας ή κωλύματος του Προέδρου του Σωματείου, χρέη Προέδρου της Πειθαρχικής Επιτροπής εκτελεί ένα από τα μέλη του που εκλέγεται από τα μέλη του Σωματείου που παρίστανται στη συνεδρία.
  7. Σε περίπτωση που η Πειθαρχική Επιτροπή κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα από μέλος του μπορεί να επιβάλει τις ακόλουθες ποινές:
    - 7.1.Γραπτή ή προφορική προειδοποίηση ή επίπληξη.
    - 7.2.Γραπτή επίπληξη και ανακοίνωση σε όλα τα μέλη του Σωματείου.
    - 7.3.Αγωγή κατά οποιουδήποτε οργάνου ή υπαλλήλου που αντιπροσωπεύει το Σωματείο και το οποίο έχει προβεί σε ζημιογόνο πράξη ή παράλειψη δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, και διεκδίκηση αποζημίωσης ως αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί το Σωματείο.
    - 7.4.Διαγραφή από μέλος του Σωματείου.
    - 7.5.Διαγραφή από μέλος του Σωματείου και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής ως μέλος για ορισμένο χρονικό διάστημα ή διά παντός.
    - 7.6.Κοινοποίηση της απόφασης της Πειθαρχικής Επιτροπής στο Συμβούλιο Εγγραφής Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων και Διαιτολόγων Κύπρου.
- Νοείται ότι πριν την επιβολή οποιασδήποτε εκ των ανωτέρω αναφερόμενων ποινών, το μέλος που έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα θα έχει δικαίωμα ακρόασης ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου.
8. Οι κανόνες και η διαδικασία που ακολουθείται ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής και της άσκησης του πειθαρχικού ελέγχου ή/και οποιαδήποτε άλλα σχετικά ή/και συναφή ζητήματα ορίζονται στους Εσωτερικούς Πειθαρχικούς Κανονισμούς του Σωματείου.
  9. Η διαδικασία ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής διεξάγεται όσο είναι δυνατό κατά τα πρότυπα της συνοπτικής ποινικής διαδικασίας. Τηρουμένων των κανόνων της φυσικής δικαιοσύνης και του δικαιώματος σε δίκαιη δίκη ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής, η Πειθαρχική Επιτροπή

δεν δεσμεύεται από το εκάστοτε ισχύον δίκαιο της απόδειξης και εκτιμά τις αποδείξεις που προσάγονται ενώπιον του με ελεύθερη κρίση.

10. Το μέλος που διώκεται πειθαρχικά θα πρέπει να καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε απολογία εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία διάπραξης του πειθαρχικού παραπτώματος.

#### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

##### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ**

α. Παύουν να είναι μέλη του Σωματείου:

- i. Τα μέλη που υποβάλλουν έγγραφη παραίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Σε τέτοια περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να αποδεχθεί την παραίτηση του μέλους του Σωματείου εφόσον αυτή του γνωστοποιήθηκε εγγράφως τουλάχιστον (3) μήνες πριν από την λήξη του ημερολογιακού και διαχειριστικού έτους και ισχύει από το τέλος αυτού.
- ii. Τα μέλη που διαγράφονται με απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.
- iii. Τα μέλη τα οποία επί ένα (1) έτος δεν τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται με τον τρόπο αυτό δύνανται να επανεγγραφούν αφού καταβάλουν, όμως, όσα οφείλουν στο Σωματείο.
- iv. Τα μέλη που έχουν καταδικαστεί από ποινικό δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει στοιχεία ανηθικότητας.
- v. Μέλη που έχουν αποβιώσει.

β. Μέλος που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

##### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

α. Τα όργανα του Σωματείου είναι τα ακόλουθα:

- i. Η Γενική Συνέλευση
- ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο

- β. Αρχή λειτουργίας του Σωματείου είναι η τήρηση και ο σεβασμός των δημοκρατικών διαδικασιών και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ουσιαστική συμμετοχή των μελών στη λήψη και εκτέλεση των αποφάσεων και στον έλεγχο των διοικητικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 10ο

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

- α. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της διοίκησης του Σωματείου. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου και ασκεί εποπτεία και έλεγχο σε άλλα όργανα του Σωματείου. Ειδικότερα και μεταξύ άλλων:
- i. Αποφασίζει/ επικυρώνει τους οιοσδήποτε κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία του Σωματίου καθώς και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Σωματείου.
  - ii. Ελέγχει/επικυρώνει την είσοδο, μη αποδοχή ή αποβολή των Μελών του Σωματείου.
  - iii. Εποπτεύει και ασκεί έλεγχο στις πράξεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
  - iv. Εκλέγει και παύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
  - v. Κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
  - vi. Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού του Σωματείου.
  - vii. Επικυρώνει τη διαχείριση των οικονομικών πόρων και της περιουσίας του Σωματείου, να προκηρύττει προσφορές και εγκρίνει την επιλογή προσφοροδοτών.
  - viii. Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού και τη διάλυση του Σωματείου με πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών, τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το  $\frac{1}{2}$  του συνόλου των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Για την τροποποίηση των σκοπών του καταστατικού απαιτείται η συναίνεση των  $\frac{3}{4}$  του συνόλου των μελών ή των παρόντων μελών.
  - ix. Κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνει:
    - 1) Το διορισμό και την αμοιβή εγκεκριμένων ανεξάρτητων ελεγκτών για τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου.
    - 2) Το διορισμό και την αμοιβή των νομικών συμβούλων του Σωματείου.

- 3) Το διορισμό και την αμοιβή οποιουδήποτε προσώπου/ων δύνανται να προσφέρουν τις επαγγελματικές τους υπηρεσίες προς το Σωματείο έναντι αμοιβής.
- χ. Λαμβάνει και επικυρώνει αποφάσεις σε σχέση με την εκποίηση ή υποθήκευση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιβάρυνση της κινητής ή/και ακίνητης περιουσίας του Συνδέσμου με σκοπό την εξεύρεση πόρων για την προαγωγή των σκοπών του Συνδέσμου.
- χι. Ανακηρύσσει τα Επίτιμα μέλη, τους ευεργέτες και τους δωρητές του Σωματείου.
- xii. Επικυρώνει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματίου σχετικά με το εκάστοτε ποσό ετήσιας συνδρομής.
- β. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση και τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- i. Η ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός του πρώτου διμήνου κάθε έτους και σε κάθε περίπτωση μία (1) φορά για κάθε έτος, για τη λογοδοσία ως προς τα πεπραγμένα και για την έγκριση του απολογισμού και προϋπολογισμού της διαχείρισης της διοίκησης και το διορισμό των εγκεκριμένων ελεγκτών. Ανά τετραετία θα διενεργούνται αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία των οποίων θα αρχίζει την 1<sup>η</sup> Μαρτίου του έτους της εκλογής τους.
- ii. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε φορά που το αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί από τουλάχιστον το 1/5 των ταμειακώς τακτοποιημένων ενεργών/τακτικών μελών, με έγγραφη αίτηση τους, η οποία υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχει και τα θέματα προς συζήτηση. Αυτή η έκτακτη Γενική Συνέλευση που ζητείται με αίτηση των μελών, συγκαλείται υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης.
- γ. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου. Τα μέλη τα οποία δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο λογίζονται ως διαγραμμένα και συνεπώς δεν υπολογίζονται για την εξεύρεση του αριθμού των μελών που απαιτείται για τη συγκρότηση της συνέλευσης σε απαρτία.
- δ. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εάν σε αυτή παρίστανται το ήμισυ πλέον ενός των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία εντός μισής ώρας από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της Γενικής Συνέλευσης, η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη και αν παρίστανται.
- ε. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των μισών συν ενός των νόμιμα παριστάμενων μελών (απλή πλειοψηφία), εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά στο

παρόν Καταστατικό. Κάθε ψηφοφορία η οποία αφορά αρχαιρεσίες, λογοδοσία και γενικώς προσωπικά θέματα, είναι μυστική και διενεργείται με ψηφοδέλτιο. Για τα υπόλοιπα θέματα, η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση. Σε περίπτωση ισοψηφίας επί φανεράς ψηφοφορίας, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου της Γενικής Συνέλευσης ενώ επί μυστικής ψηφοφορίας η πρόταση απορρίπτεται.

Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.

στ. Πριν από την έναρξη οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης, τα παρόντα μέλη θα εκλέγουν ένα (1) μέλος από τα παρόντα για να προεδρεύσει της Συνελεύσεως.

ΑΡΘΡΟ 11°

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ονομαστικές προσκλήσεις των μελών οι οποίες αποστέλλονται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη συνέλευση, είτε ταχυδρομικά είτε με άλλο ασφαλή τρόπο, μη αποκλεισμένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στις οποίες καθορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η ημερήσια διάταξη θα πρέπει να περιλαμβάνει και θέματα τα οποία έχουν προταθεί από το 1/10 των ενεργών/τακτικών μελών, εφόσον αυτά υποβληθούν εγγράφως, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Αν μέσα σε μισή ώρα από την ώρα που καθορίστηκε για τη συγκρότηση της συνέλευσης δεν υπάρχει απαρτία στη συνέλευση, αν είχε συγκληθεί ύστερα από αίτηση μελών θα διαλύεται. Σε κάθε άλλη περίπτωση, το παρόν ή τα παρόντα μέλη θα συνιστούν απαρτία.

ΑΡΘΡΟ 12°

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ**

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκλέγεται ανά τετραετία από τα ταμειακώς τακτοποιημένα ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου. Κατά τις αρχαιρεσίες, εκλέγονται επίσης και τουλάχιστον δύο έως τρεις αναπληρωματικοί σύμβουλοι για αντικατάσταση αυτών που ενδεχομένως θα παραιτηθούν κατά τη διάρκεια της τετραετούς τους θητείας, παύονται ή αποβιώνουν. Η διοίκηση του Σωματείου αποτελείται

από πρόσωπα που έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα ενώ αποκλείεται από τη διοίκηση μέλος του Σωματείου που στερήθηκε αυτοδικαίως ή κατόπιν δικαστικής απόφασης τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

2. Δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν όλα τα ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου, τα οποία έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο μέχρι και το έτος μέσα στο οποίο πραγματοποιείται η Γενική Συνέλευση, νοουμένου ότι έχουν υποβάλει στη Γραμματεία του Σωματείου σχετική αίτηση με την συμπλήρωση και υποβολή ειδικού προς τούτο εντύπου για την υποψηφιότητα τους πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία.

Ανακοίνωση για τις υποβληθείσες υποψηφιότητες τίθεται στην ιστοσελίδα του Σωματείου μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη λήξη του χρόνου υποβολής των υποψηφιοτήτων.

3.
  - α. Πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου για τη διεξαγωγή της τακτικής εκλογικής διαδικασίας, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτεί τριμελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή των εκλογών.
  - β. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγουν τον Πρόεδρο και το Γραμματέα – πρακτικογράφο της Επιτροπής. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι ταυτόχρονα και υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
  - γ. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει τις κάλπες, ελέγχει αν είναι κενές και τις σφραγίζει. Ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη διάρκεια της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια της παράτασης του χρόνου της εκλογικής διαδικασίας.
  - δ. Σε περίπτωση που εγείρεται ένσταση για την υποβολή κάποιας υποψηφιότητας, η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει και αποφασίζει.
  - ε. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος προς τον αριθμό των θέσεων, τότε οι υποψήφιοι θεωρούνται ως εκλεγέντες. Αν ο αριθμός είναι μεγαλύτερος, τότε διεξάγεται εκλογική διαδικασία.
  - στ. Το ενιαίο ψηφοδέλτιο τυπώνεται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και με έξοδα του Σωματείου και αναφέρει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων.
  - ζ. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και να είναι μονογραμμένα από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ψηφοδέλτια θα θεωρούνται άκυρα.
  - η. Σε κάθε ψηφοδέλτιο ο εκλογέας αναγράφει ή σημειώνει τα ονόματα των υποψηφίων, που σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι περισσότερα από τις θέσεις για τις οποίες γίνεται εκλογή, αλλιώς θα θεωρούνται άκυρα.

- θ. Τα επτά (7) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με σχετική πλειοψηφία και ως αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται κατά σειρά πλειοψηφίας τουλάχιστον οι δύο (2) επόμενοι υποψήφιοι μετά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - ι. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η απόφαση για την εκλογή λαμβάνεται με αναπληρωματική εκλογή και σε περίπτωση 2ης ισοψηφίας με κλήρο.
  - κ. Με τη συμπλήρωση της εκλογής, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγγέλλει τα αποτελέσματα.
  - λ. Σε περίπτωση ενστάσεως, αυτή εξετάζεται και αποφασίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή.
4. (α) Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος του αριθμού των θέσεων, τότε η Γενική Συνέλευση αναφορικά με τις εκλογές διαλύεται και προκηρύσσεται νέα Γενική Συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο η οποία θα πρέπει να διεξαχθεί το αργότερο μέσα σε ένα μήνα. Σε τέτοια περίπτωση, οι υποβληθείσες υποψηφιότητες ακυρώνονται και τα ενδιαφερόμενα για εκλογή μέλη θα πρέπει να υποβάλουν εκ νέου τις υποψηφιότητες τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (β) Εάν στη νέα Γενική Συνέλευση ο αριθμός των υποψηφίων είναι μέχρι πέντε, τότε οι υποψήφιοι θεωρούνται ως εκλεγέντες και διορίζουν ακόμη δυο (2) μέλη για να συμπληρωθεί ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι ο διορισμός των επιπλέον δύο (2) μελών πρέπει να επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. Σε κάθε άλλη περίπτωση, τα υφιστάμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεχίζουν να ενεργούν και να δρουν ως Διοικητικό Συμβούλιο για περαιτέρω περίοδο έξι (6) μηνών εντός της οποίας θα πρέπει να προκηρύξουν νέα εκλογική διαδικασία.
- Νοείται ότι πάντοτε και ανεξάρτητα από τον τρόπο και χρόνο εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου, το υφιστάμενο Διοικητικό Συμβούλιο συνεχίζει τις εργασίες του για μεταβατική περίοδο ενός (1) μηνός από την ημέρα των εκλογών με σκοπό τη συμπλήρωση των εκκρεμοτήτων και παράδοση στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται στην πρώτη μετά την εκλογή του σε συνεδρία, για να συγκροτηθεί σε σώμα. Με μυστική ψηφοφορία ανάμεσα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία, Βοηθού Γραμματέα.
  - 6. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα λαμβάνει αμοιβή οποιουδήποτε είδους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.
  - 7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων

της συνεδρίας έχει δεύτερη ή νικούσα ψήφο. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις προσωπικών θεμάτων, οι αποφάσεις επί αυτών λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

8. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή εξ αίματος αυτού ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου σε τακτική βάση κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όταν ο Πρόεδρος το θεωρήσει αναγκαίο ή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημέρα που θα ζητηθεί εγγράφως από 3 (τρία) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με αίτηση πρόσκλησης, η οποία απευθύνεται προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή προς το νόμιμο αναπληρωτή του.
10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο το οποίο τηρείται από το Γραμματέα, χρονολογούνται, αριθμούνται και υπογράφονται από όλους τους παριστάμενους, ισχύουν δε μόνο από και με την υπογραφή τους. Η καταχώρηση της γνώμης των μελών που μειοψήφησαν (αν υπάρχει) είναι υποχρεωτική και εφόσον ζητηθεί από τους μειοψηφούντες.
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να υποβάλλει στην Εποπτεύουσα Αρχή:
  - 11.1. Αντίγραφο του Καταστατικού, όπως και των τροποποιήσεων ή των συμπληρώσεων του, μαζί με το Πιστοποιητικό Εγγραφής του Σωματείου δυνάμει του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 (Ν. 104(Ι)/2017).
  - 11.2. Αντίγραφο των κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου που έχουν τυχόν συνταχθεί μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη Γενική Συνέλευση.
  - 11.3. Πίνακα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε συγκρότηση ή μεταβολή του, καθώς και αντίγραφο του πρακτικού των αρχαιρεσιών μέσα σε ένα (1) μήνα από μία τέτοια συγκρότηση, μεταβολή ή εκλογή.
  - 11.4. Αντίγραφο του εγκεκριμένου ισολογισμού και απολογισμού κάθε διαχειριστικής χρήσης.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:
  - 12.1. Μητρώο των μελών στο οποίο φαίνεται ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, επάγγελμα, έτος γέννησης και ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.
  - 12.2. Πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου.



- 12.3. Πράξεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- 12.4. Λογιστικά βιβλία στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου.
- 12.5. Περιουσίας στο οποίο φαίνεται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου.
13. Μεταξύ άλλων, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 13.1. Διοικεί το Σωματείο και μεριμνά για την επίτευξη των σκοπών του, για την τήρηση του παρόντος Καταστατικού και την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- 13.2. Μπορεί να συνητά υποεπιτροπές μελέτης ή επιτέλεσης συγκεκριμένου έργου μέσα στα πλαίσια των επιδιωκόμενων σκοπών του Σωματείου.
- 13.3. Διορίζει τα πέντε (5) από τα πέντε (5) μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής η οποία ασχολείται με την τήρηση του Καταστατικού και του Κώδικα Δεοντολογίας από τα μέλη του Σωματείου. Νοείται ότι ο διορισμός των πέντε (5) μελών της Πειθαρχικής Επιτροπής επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
- 13.4. Αποβάλλει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζουν αδικαιολόγητα επί τρεις (3) διαδοχικές συνεδρίες του και τα αντικαθιστά από τον κατά σειρά επιλαχόντα αναπληρωματικό μέλος. Νοείται ότι τόσο η αποβολή των μελών όσο και ο διορισμός των αναπληρωματικών μελών πρέπει να επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
- 13.5. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου να προσλαμβάνει ή να απολύει προσωπικό του Σωματείου. Νοείται ότι η πρόσληψη και η απόλυση προσωπικού του Σωματείου πρέπει να επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
- 13.6. Διαχειρίζεται και διαθέτει τους πόρους του Σωματείου μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.
- Νοείται ότι στις περιπτώσεις που το Σωματείο χρειάζεται την υποστήριξη ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών από εξωτερικούς συμβούλους ή/και επαγγελματίες, θα προκηρύττει προσφορές πριν την ανάθεση τους.
- 13.7. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

- 13.8. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστηρίου, κάθε Αρχής και κάθε τρίτου και προβαίνει, γενικά, σε κάθε άλλη ενέργεια που του έχει ανατεθεί από το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό.
- 13.9. Καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
- 13.9.1. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
  - 13.9.2. Λογαριασμό του πιστωτικού υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.
  - 13.9.3. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
  - 13.9.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την υποχρέωση να διαβιβάζει στον Έφορο Σωματείων, το αργότερο εντός επτά μηνών από την λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή.
- Νοείται ότι σε περίπτωση που τα ετήσια έσοδα του Σωματείου δεν υπερβαίνουν το ποσό των Ευρώ 40.000,00 δεν απαιτείται η ετοιμασία των πιο πάνω λογαριασμών ελεγμένων από εγκεκριμένο ελεγκτή.
14. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων εντός της πρώτης τριμηνίας εκάστου έτους τα ακόλουθα:
- 14.1. Τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
  - 14.2. Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματα τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
  - 14.3. Κατά πόσο το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το παρόν Καταστατικό.
15. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει ως εκπρόσωπο τύπου του Σωματείου ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα καθήκοντα αρμοδιότητες, λεπτομέρειες και πλαίσια δράσης του καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις επίσημες εκδηλώσεις, δραστηριότητες, ανακοινώσεις ή οπουδήποτε αλλού θεωρηθεί αναγκαίο.

16. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με σχετική απόφαση του να ορίσει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο ενεργό/τακτικό μέλος του Σωματείου για να το αντιπροσωπεύσει σε οποιεσδήποτε Επιτροπές άλλες από τις Επιτροπές του Σωματείου, εάν η αντιπροσώπευση του κρίνεται αναγκαία. Νοείται ότι ο εν λόγω διορισμός θα πρέπει να επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Περαιτέρω ρυθμίσεις μπορούν να γίνουν με Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σωματείου.
17. Ο Πρόεδρος μαζί με το Γραμματέα, αντιπροσωπεύουν το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του και απέναντι σε κάθε Δικαστική και Διοικητική αρχή. Ο Πρόεδρος καλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη τους, δίνει το λόγο σ' όποιον τον ζητήσει, με τη σειρά κατά την οποία αυτός ενεγράφη για το σκοπό αυτό, αφαιρεί το λόγο από όσους παρεκτρέπονται, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, υπογράφει τα έγγραφα και τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διατάζει, μαζί με το Γραμματέα, τις πληρωμές, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Σωματείου ή με τις πιστώσεις που έχουν ψηφισθεί, καλεί καθένα από τα μέλη να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το Σωματείο, ελέγχει κάθε φορά το Ταμείο, τη Γραμματεία, κοινοποιεί, αν χρειασθεί, τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού προς το Διοικητικό Συμβούλιο, και, γενικά, φροντίζει για την πλήρη εφαρμογή του Καταστατικού. Τέλος, μέσα στο τελευταίο τρίμηνο κάθε χρόνου δίνει λόγο για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου, ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.
18. Αν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται ή απουσιάζει από οποιαδήποτε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, τότε αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ενώ αυτός με τη σειρά του από τον γηραιότερο Σύμβουλο.
19. Σε περίπτωση παραίτησης, παύσης, αποχώρησης, πνευματικής ή φυσικής ανικανότητας ή θανάτου του Προέδρου ή οποιουδήποτε άλλου αξιωματούχου του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενωθείσα θέση συμπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα αναπληρωματικό σύμβουλο που έχει προκύψει από την τακτική εκλογική διαδικασία του Σωματείου.
20. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, φυλάσσει το αρχείο και την σφραγίδα του Σωματείου, συνυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, κάθε εξερχόμενο από το Σωματείο έγγραφο, και μαζί με τον Πρόεδρο, εκπροσωπεί το Σωματείο σ' όλες τις σχέσεις του, εκτός αν άλλως πως ορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ή σε Εσωτερικούς Κανονισμούς ή άλλως πως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
21. Ο Γραμματέας αναπληρώνεται από το Βοηθό Γραμματέα όταν ο Γραμματέας κωλύεται ή απουσιάζει.
22. Ο Ταμίας διενεργεί κάθε είσπραξη, εκδίδοντας διπλότυπες αποδείξεις και εκτελεί τις πληρωμές, με εντάλματα υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία και ευθύνεται προσωπικώς για κάθε απώλεια χρημάτων ή για κάθε πληρωμή

που γίνεται χωρίς ένταλμα. Ομοίως, τηρεί ακριβή κατάλογο των εισπραττομένων δικαιωμάτων και συνδρομών των μελών. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλες τις επιταγές και τηρεί με πλήρη ευθύνη του όλα τ' αναγκαία βιβλία, έγγραφα, αποδείξεις κλπ.

Στο τέλος κάθε έτους προβαίνει σε έγγραφη λογοδοσία για την κατάσταση του ταμείου, αφού τα βιβλία έχουν εξεταστεί και υπογραφεί από εγγεγραμμένο λογιστή. Αν ο Ταμίας κωλύεται, αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που υποδεικνύεται υπεύθυνα από τον ίδιο.

23. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει για τρεις (3) διαδοχικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς εύλογη αιτία η οποία να έχει γίνει αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από τα καθήκοντα του. Πρόσωπο που παραιτείται με τον τρόπο αυτό, αντικαθίσταται με έναν από πρώτο επιλαχόντα αναπληρωματικό σύμβουλο που έχει προκύψει από την τακτική εκλογική διαδικασία του Σωματείου. Νοείται ότι τόσο η παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου όπως περιγράφεται ανωτέρω όσο και η αντικατάσταση του εν λόγω συμβούλου από επιλαχόντα αναπληρωτή σύμβουλο πρέπει να επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
24. Το Διοικητικό Συμβούλιο προωθεί τις αιτήσεις όσων επιθυμούν να εγγραφούν ως ενεργά/τακτικά μέλη του Σωματείου στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου για έγκριση της εγγραφής τους τηρουμένων των τύπων και της διαδικασίας που μπορεί ειδικότερα να ορίζεται σε σχετικό Εσωτερικό Κανονισμό του Σωματείου. Ομοίως αποδέχεται δωρεές και κληροδοτήματα, συντάσσει τον απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων του νέου έτους, τους οποίους και υποβάλλει στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, γενικώς δε, φροντίζει για τις κατεπείγουσες υποθέσεις του Σωματείου, και εκτελεί όλες τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Νοείται ότι οποιαδήποτε δωρεά ή κληροδοτήμα προς το Σωματείο δεν θα συνοδεύεται από οιοσδήποτε όρους θα είναι ονομαστική και θα προέρχεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα των οποίων οι δραστηριότητες είναι καθόλα νόμιμες.
25. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση τον διορισμό και αμοιβή εγκεκριμένων ελεγκτών για τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου καθώς και τον διορισμό και αμοιβή νομικού συμβούλου του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 13°

#### **ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ – ΠΟΡΟΙ – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ**

1. Τα έσοδα του Σωματείου είναι:
  - α. Τα ποσά που προέρχονται από έγγραφές, συνδρομές ή έκτακτες εισφορές των μελών.
  - β. Από διάφορες δωρεές, κληροδοτήματα, οικονομικές ενισχύσεις, οι εισπράξεις από τις ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές, δραστηριότητες κλπ. Νοείται ότι οποιαδήποτε δωρεά,

κληροδότημα ή οικονομική ενίσχυση προς το Σωματείο δεν θα συνοδεύεται από οιοσδήποτε όρους, θα είναι ονομαστική και θα προέρχεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα των οποίων οι δραστηριότητες είναι καθόλα νόμιμες.

- γ. Από κρατικές, δημόσιες, δημοτικές και ιδιωτικές επιχορηγήσεις ως και κάθε άλλη εισπραξη από νόμιμη αιτία.
  - δ. Από τα εισοδήματα από τους τόκους που προέρχονται από την περιουσία του Σωματείου.
2. Τα χρηματικά κεφάλαια του Σωματείου κατατίθενται σε μια αναγνωρισμένη τράπεζα και αναλαμβάνονται για τις ανάγκες του Σωματείου με γραπτή εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα του Σωματείου.
  3. Ο έλεγχος των λογαριασμών του Σωματείου γίνεται από τους εγκεκριμένους ελεγκτές που διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και εγκρίνονται απ' αυτή.
  4. Το ύψος του ποσού που καταβάλλεται ως τέλος εξέτασης της αίτησης προσώπου για εγγραφή ως ενεργό/τακτικό μέλος καθώς και της ετήσιας συνδρομής του ενεργού/τακτικού μέλους προς το Σωματείο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματίου. Μέχρι την λήψη άλλης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζεται ως τέλος για την εξέταση αίτησης εγγραφής προσώπου ως μέλους το ποσό των Ευρώ 20,00, ως ετήσια συνδρομή των ενεργών/τακτικών μελών προς το Σωματείο το ποσό των Ευρώ 50,00 και ως ετήσια συνδρομή των συνδρομητών, συνταξιούχων και φοιτητών, μελών το ποσόν των είκοσι πέντε (25) ευρώ.

Το τέλος εξέτασης αίτησης για εγγραφή ως ενεργό/τακτικό μέλος καταβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αρνητικής απόφαση για εγγραφή του αιτούντος.

5. Οι ετήσιες συνδρομές καταβάλλονται εφάπαξ κατά τον πρώτο μήνα του τρέχοντος οικονομικού έτους.
6. Σε περίπτωση που ενεργό/τακτικό μέλος καθυστερήσει να καταβάλει την ετήσια συνδρομή του προς το Σωματείο, υποχρεούται όπως καταβάλει την οφειλόμενη συνδρομή του πλέον τέλος καθυστέρησης ύψους Ευρώ 8,54 το αργότερο μέχρι την λήξη του τρίτου μήνα του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Σε περίπτωση που ενεργό/τακτικό μέλος παραλείψει να καταβάλει την ετήσια συνδρομή του πλέον τέλος καθυστέρησης μέχρι την εκπνοή του τρίτου μήνα του τρέχοντος οικονομικού έτους, τότε υποχρεούται να καταβάλει την ετήσια συνδρομή του πλέον τέλος καθυστέρησης ύψους Ευρώ 17,09 μέχρι την λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση αμέλειας των πιο πάνω από μέλος του τότε αυτός/ή διαγράφεται μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ταμεία.

7. Το μέλος που διαγράφηκε για τον πιο πάνω λόγο μπορεί να επανεγγραφεί μόνο εφόσον πληρώσει όλες τις οφειλόμενες μέχρι την ημέρα της επανεγγραφής του Συνδρομές και εγκρίνει την επανεγγραφή του η Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Η πιο πάνω διαγραφή των μελών, που δεν εκπλήρωσαν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο, πρέπει να γίνεται απαραίτητα από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από κάθε Γενική Συνέλευση και να επικυρώνεται στην εν λόγω Γενική Συνέλευση.

#### ΑΡΘΡΟ 14°

##### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

1. Οι εσωτερικοί Κανονισμοί ρυθμίζουν τις λεπτομέρειες της εφαρμογής των διατάξεων αυτού του Καταστατικού και μπορούν να καθορίζουν τις αρμοδιότητες, καθήκοντα, την διαδικασία και τα πλαίσια δραστηριότητας των Επιτροπών του Συνδέσμου που λειτουργούν, του Πειθαρχικού Συμβουλίου, του Εκπροσώπου Τύπου, την διαδικασία αιτήσεων ή/και οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων κρίνεται σκόπιμο, όπως ρυθμιστούν περαιτέρω.
2. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί προτείνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνονται/αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
3. Απαγορεύεται να επέρχεται αλλοίωση των άρθρων του Καταστατικού με διατάξεις των Εσωτερικών Κανονισμών. Οι διατάξεις του Καταστατικού υπερισχύουν έναντι των Εσωτερικών Κανονισμών .

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### ΑΡΘΡΟ 15°

Κάθε ανάμειξη του Σωματείου, με οποιονδήποτε τρόπο και αν αυτή συντελείται, σε πολιτικά ή κομματικά ζητήματα ή άλλα ζητήματα που βρίσκονται έξω από τους σκοπούς του απαγορεύεται.

#### ΑΡΘΡΟ 16°

Κάθε ζήτημα που χρήζει ερμηνείας ή που δεν προβλέπεται από αυτό το Καταστατικό αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

#### ΑΡΘΡΟ 17°

Το παρόν Καταστατικό ή οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι δυνατόν να τροποποιηθούν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία λαμβάνεται με την απαρτία και πλειοψηφία που ορίζεται στο άρθρο 10 του παρόντος Καταστατικού ενώ ισχύει μόνο μετά την εγγραφή και αποδοχή της από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 18°

Το Σωματείο διαλύεται με βάση τα άρθρα 24 και 25 του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 (Ν. 104(Ι)/2017) και σε συνάρτηση με το άρθρο 22 του Νόμου και, εν συνεχεία, περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης συμφώνως προς το άρθρο 42 του πιο πάνω Νόμου. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η περιουσία του παραχωρείται ισότιμα σε οργάνωση ή/και οργανώσεις ή/και ιδρύματα με παρόμοιους σκοπούς και σε καμία περίπτωση δεν κατανέμεται μεταξύ των μελών. Διαφορετικά, η περιουσία του Σωματείου κατανέμεται ως το άρθρο 43 του Νόμου.

Τυχόν απόφαση για συγχώνευση του Σωματείου με άλλο Σωματείο ή/και ίδρυμα ή/και μη κερδοσκοπικό οργανισμό ή/και ομοσπονδίας ή/και ένωσης ή/και άλλως πως δύναται να γίνει με συναίνεση των  $\frac{3}{4}$  του συνόλου των μελών του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 19°

Τόσο οι Γενικές Συνελεύσεις όσο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλουν όπως σε κάθε περίπτωση συμμορφώνονται και εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007 όπως έχει τροποποιηθεί.

#### ΑΡΘΡΟ 20°

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- α. Η θητεία του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από το χρόνο εκλογής εκάστου εκ των μελών του, λήγει την 1<sup>η</sup> Μαρτίου έτσι ώστε οι εκλογές μετά την Τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού να πραγματοποιούνται το πρώτο δίμηνο του χρόνου των εκλογών.
- β. Παρά τις διατάξεις του άρθρου 4 του Παρόντος Καταστατικού και μέχρι την πλήρη συμπλήρωση της εγγραφής που προβλέπεται στον Περί Εγγραφής Επιστημόνων Τροφίμων και Διαιτολόγων Νόμο (Ν. 31(Ι)/96) όλα τα μέλη του Σωματείου θα θεωρούνται ότι έχουν εγγραφεί ως μέλη του Σωματείου με βάση το παρόν Καταστατικό.

Νοείται ότι με τη συμπλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, οποιοδήποτε υφιστάμενο μέλος δεν θα τηρεί τις πρόνοιες και προϋποθέσεις αυτού του Καταστατικού, δεν θα μπορεί να συνεχίσει ως μέλος του Σωματείου.

- γ. Το παρόν τροποποιημένο Καταστατικό, αποτελούμενο από είκοσι (20) άρθρα εγκρίθηκε από τα μέλη του σε Καταστατική Συνέλευση και τέθηκε σε ισχύ από την έγκριση του από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**  
(2016-2020)

Ελένη Π. Ανδρέου	Πρόεδρος
Χριστιάνα Φιλίππου	Αντιπρόεδρος
Άννα Παχίτα	Γραμματέας
Προκόπης Καλλής	Ταμίας
Νικολέττα Ντορζή	Βοηθός Γραμματέας
Νικόλαος Ντάφλος	Μέλος
Ανδρέας Σάββα	Μέλος

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

P.O.Box. 28823

**T.K. 2083**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

**ΦΑΞ 22452292**

**ΤΗΛ. 22452258**



## ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

### Παράρτημα 1 του Καταστατικού του Συνδέσμου Διαιτολόγων και Διατροφολόγων Κύπρου

#### Κώδικας Δεοντολογίας

Με βάση το άρθρο 28 του Καταστατικού του Συνδέσμου Διαιτολόγων Κύπρου η Γενική Συνέλευση με απόφαση της ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τον ακόλουθο Κώδικα Δεοντολογίας:

#### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Ο Σύνδεσμος Διαιτολόγων Κύπρου θεσπίζει τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας με σκοπό την καθοδήγηση των μελών του κατά την εξάσκηση των επαγγελματικών τους σχέσεων.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας αντικατοπτρίζει τις αξίες και ηθικές αρχές του επαγγέλματος και αριθμεί τις υποχρεώσεις των μελών προς τον ασθενή/πελάτη, κοινωνία, εαυτό, το επάγγελμα και τους συναδέλφους.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας οφείλει να τηγχανεί σεβασμού και να ακολουθείται πιστά από όλα τα μέλη του Συνδέσμου Διαιτολόγων Κύπρου. Μέλος που παραβαίνει τον Κώδικα Δεοντολογίας υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και είναι υπόλογος στην Πειθαρχική Επιτροπή

#### ΑΡΧΕΣ

##### 2. Γενικά Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Μελών

Τα Μέλη οφείλουν:

- Να μην επιδεικνύουν διαγωγή ανέντιμη ή επονείδιστη ή μη συνάδουσα προς το επιστημονικό ήθος του επαγγέλματος
- Να τηρούν και να περιφρουρούν πάντοτε την τιμή και την αξιοπρέπεια του επαγγέλματος και να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που να χαρακτηρίζεται από τιμιότητα, ευθύτητα, ακεραιότητα και ευσυνειδησία.
- Να μην υποτάσσουν τις αρχές της επιστήμης και της επαγγελματικής τους τάξης στο ατομικό τους συμφέρον ή στα συμφέροντα τρίτων
- Να συμμορφώνονται προς την εκάστοτε ισχύουσα αναφορικά με το επάγγελμα τους νομοθεσία
- Να μην καλύπτουν με την υπογραφή τους πρόσωπα τα οποία δεν είναι προσοντούχα για άσκηση του επαγγέλματος ή/και αναρμόδια φύσει και θέση ή/και μη προσοντούχα προς άσκηση συγκεκριμένης πτυχής του επαγγέλματος
- Να εξασκούν το επάγγελμα τους βασισμένοι σε επιστημονικές αρχές και πρόσφατες πληροφορίες από έγκυρες πηγές. Έγκυρες πηγές θεωρούνται τα ακαδημαϊκά βιβλία διαιτολογίας / διατροφής ή περιοδικά από αναγνωρισμένα νομικά / επαγγελματικά σώματα στο θέμα της διαιτολογίας / διατροφής ή άρθρα και άλλο υλικό δημοσιευμένα σε έγκυρα και επιστημονικά αναγνωρισμένα

περιοδικά που αναφέρονται σε θέματα διαιτολογίας και άλλα συναφή θέματα. Να επιδιώκουν υπεύθυνα και συνεχώς την βελτίωση της προσωπικής τους ικανότητας για την εξάσκηση του επαγγέλματος με συνεχή ενημέρωση (ακαδημαϊκή και πρακτική) για εμπλουτισμό των γνώσεων και ικανοτήτων τους και εφαρμογή τους στο επάγγελμα

- Να είναι προσεκτικά/ επιφυλακτικά σε καταστάσεις οι οποίες μπορούν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων ή παρουσιάζονται να είναι συγκρουόμενες ή αμφιλεγόμενες, οφείλοντας να παρέχουν πλήρη αποκάλυψη/εκδήλωση όταν προκύπτει πραγματική ή εύλογα πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

### 3. Καθήκοντα προς τα μέλη/συναδέλφους

Επιπρόσθετα προς τα γενικά καθήκοντα τους τα Μέλη οφείλουν:

- Να δείχνουν άφογη και παραδειγματική συμπεριφορά προς τα άλλα μέλη
- Να αναγνωρίζουν και να εκφέρουν επαγγελματική /κριτική γνώμη μέσα στα πλαίσια των δικών τους προσόντων και να συνεργάζονται με άλλους,
- Να ζητούν και να δίνουν συμβουλές εκεί όπου χρειάζεται και να παραπέμπουν σε άλλους συναδέλφους ή ειδικότητες σύμφωνα με την δική τους κρίση όπου αυτό ενδείκνυται.
- Να επιδιώκουν την συνεργασία όπου αυτή επιβάλλεται ή κρίνεται αναγκαία με άλλους συναδέλφους ή ειδικότητες, σύμφωνα με τη δική τους κρίση, χωρίς να υπερεκτιμούν τα όρια των ικανοτήτων τους και αφού ενημερώσουν τον πελάτη τους για την σκοπιμότητα αυτής της συνεργασίας και τα ωφέλημά της
- Να μην μειώνουν τις ικανότητες ή την επαγγελματική αξία των μελών/συναδέλφων τους με πράξεις ή λόγια ενώπιον του πελάτη/ ασθενή τους, να παρουσιάζουν τεκμηριωμένες πληροφορίες και να επεξηγούν στον πελάτη/ ασθενή διφορούμενες ή μη εξακριβωμένες πληροφορίες χωρίς καμία προσωπική προκατάληψη, αναγνωρίζοντας, ότι λογική διαφορά γνώμης μπορεί να υπάρχει
- Να παρέχουν αντικειμενικές αξιολογήσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων των συναδέλφων τους ή των υφιστάμενων τους αιτητών σε θέσεις διαιτολογίας, μαθητών στο θέμα της διαιτολογίας για μύηση σε επαγγελματικούς συνδέσμους, για επαγγελματικές τιμές και βραβεύσεις ή για υποτροφίες.
- Να αποφεύγουν με κάθε δυνατή προσπάθεια οποιουδήποτε είδους προκατάληψη όσον αφορά την επαγγελματική αξιολόγηση άλλων
- Να μην επιτρέπουν την σεξουαλική παρενόχληση ή ανάρμοστη συμπεριφορά στο άτομο τους και να απέχουν αυστηρά τα ίδια από τέτοιες συμπεριφορές σε σχέση με μέλη / συναδέλφους.

### 4.Καθήκοντα προς τον πελάτη/ ασθενή

Επιπρόσθετα με τα προαναφερθέντα καθήκοντα τα μέλη οφείλουν:

- να προσφέρουν ικανοποιητικές και αναλυτικές πληροφορίες με απλό και κατανοητό τρόπο, ώστε ο πελάτης/ ασθενής να μπορεί να καταλήξει στη δική του ενημερωμένη απόφαση

- να παρουσιάζουν στον πελάτη τεκμηριωμένες πληροφορίες και να επεξηγούν διαφορούμενες πληροφορίες χωρίς καμία προκατάληψη αναγνωρίζοντας, ότι λογική διαφορά γνώμης μπορεί να υπάρχει
- να προστατεύουν προσωπικές πληροφορίες των πελατών τους και να εγγυούνται πλήρη εχεμύθεια χωρίς κανένα περιορισμό, στο βαθμό που εξαρτάται από το άτομο τους
- να προσφέρουν επαγγελματικές υπηρεσίες με αντικειμενικότητα και σεβασμό στις ξεχωριστές ανάγκες και αρχές του πελάτη τους
- να προσφέρουν επαγγελματικές υπηρεσίες με ευαισθητοποιημένη προσέγγιση στο μορφωτικό και κοινωνικό επίπεδο του ατόμου χωρίς να ξεχωρίζουν γένος, ηλικία, εθνικότητα, θρησκεία, οικονομική και κοινωνική τάξη ή ανικανότητα του ατόμου
- να μην επιτρέπουν την σεξουαλική παρενόχληση στο άτομο τους και να απέχουν αυστηρά τα ίδια από τέτοιες συμπεριφορές σε σχέση με τους πελάτες /ασθενείς.
- αν και μπορούν να καθορίζουν ελεύθερα την αμοιβή τους με τον πελάτη τους, να μην απαιτούν υπέρογκη αμοιβή σε βαθμό αισχροκέρδειας

### **Πρότυπα Επαγγελματικής Συμπεριφοράς για τους Επαγγελματίες Διαιτολόγους**

#### **Πρότυπο 1: Παροχή Υπηρεσιών**

Ο διαιτολόγος παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες με βάση τις προσδοκίες και τις ανάγκες του πελάτη.

Επιχειρηματολογία

Οι διαιτολόγοι παρέχουν, διευκολύνουν και προωθούν την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών με βάση τις ανάγκες και προσδοκίες του πελάτη, την πρόσφατη γνώση τους και την επαγγελματική τους πείρα.

Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

- 1.1. συνεργάζεται με τον πελάτη για να αξιολογήσει τις ανάγκες, το ιστορικό και τους πόρους του και να καθορίσει μαζί με τον πελάτη αμοιβαίους στόχους,
- 1.2. συνεργάζεται με άλλους επαγγελματίες όπου κρίνεται κατάλληλο,
- 1.3. εφαρμόζει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του στον καθορισμό του πιο κατάλληλου σχεδίου δράσης,
- 1.4. εφαρμόζει ποιοτική πρακτική τηρώντας την πολιτική, τις διαδικασίες, την νομοθεσία, τους κανόνες που διέπουν την χορήγηση άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος, τις κατευθυντήριες γραμμές για την άσκηση του επαγγέλματός του, καθώς και τα Πρότυπα Επαγγελματικής Συμπεριφοράς,
- 1.5. προάγει την αρτιότητα και τον επαγγελματισμό κατά την άσκηση του επαγγέλματός του,

1.6. προβαίνει σε συνεχή αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων που εξάγονται,

1.7. προωθεί δημόσια την παροχή υπηρεσιών τροφίμων και διατροφής ως μέρος της δημόσιας πολιτικής που εφαρμόζεται.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Οι πελάτες συμμετέχουν ενεργά στον καθορισμό των στόχων και σκοπών
- Ικανοποιούνται οι ανάγκες των πελατών
- Οι πελάτες είναι ικανοποιημένοι με τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που τους παρέχονται
- Η αξιολόγηση αντικατοπτρίζει τα αναμενόμενα αποτελέσματα
- Το κοινό έχει πρόσβαση σε υπηρεσίες τροφίμων και διατροφής

#### Πρότυπο 2: Εφαρμογή Έρευνας

Ο διαιτολόγος εφαρμόζει, συμμετέχει ή προβαίνει σε έρευνες με αποτελεσματικό τρόπο με στόχο την ενίσχυση της επιστήμης της διαιτολογίας.

#### Επιχειρηματολογία

Η αποτελεσματική πρακτική εφαρμογή, στήριξη και παραγωγή έρευνας σε θέματα διαιτολογίας/διατροφής, ενθαρρύνει τη συνεχή ποιοτική βελτίωση και παρέχει τεκμηριωμένη στήριξη προς όφελος του πελάτη.

#### Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

2.1.	εντοπίζει και εξετάζει τα πορίσματα ερευνών με στόχο την εφαρμογή τους στην πρακτική άσκηση του επαγγέλματός του,
2.2.	βασίζει την πρακτική του άσκηση σε σωστές επιστημονικές αρχές, σε έρευνες και θεωρία,
2.3.	προωθεί την διεξαγωγή ερευνών μέσα από συνεταιρισμούς και συνεργασίες με διαιτολόγους και άλλους επαγγελματίες και οργανισμούς,
2.4.	συμβάλλει στην ανάπτυξη νέων γνώσεων και έρευνας στον τομέα της διαιτολογίας,
2.5.	συλλέγει μετρήσιμα στοιχεία και τεκμηριώνει τα αποτελέσματα μέσα από την πρακτική άσκηση του επαγγέλματός του,
2.6.	μοιράζεται τα στοιχεία και τις δραστηριότητες των ερευνών του με διάφορους τρόπους και μέσα.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Ο πελάτης λαμβάνει τις κατάλληλες υπηρεσίες οι οποίες βασίζονται στην αποτελεσματική εφαρμογή της έρευνας
- Παρέχεται μια βάση για την μέτρηση και βελτίωση της απόδοσης
- Τα στοιχεία των αποτελεσμάτων στηρίζουν την παροχή αποζημίωσης για τις υπηρεσίες των διαιτολόγων
- Τα πορίσματα των ερευνών χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και αναθεώρηση της πολιτικής, των διαδικασιών, των κατευθυντήριων γραμμών της πρακτικής, των πρωτοκόλλων και των κλινικών οδών.
- Οι επαγγελματίες χρησιμοποιούν 'τις καλύτερες πρακτικές' ως σημεία αναφοράς και γνώσης για βελτίωση της απόδοσής τους.

### Πρότυπο 3: Επικοινωνία και Εφαρμογή της Γνώσης

Ο διαιτολόγος εφαρμόζει τις γνώσεις του και τις μεταδίδει στους άλλους με αποτελεσματικό τρόπο.

#### Επιχειρηματολογία

Οι διαιτολόγοι δουλεύουν μαζί αλλά και διαμέσου άλλων χρησιμοποιώντας τις ξεχωριστές τους γνώσεις σε ό,τι αφορά τα τρόφιμα, την ανθρώπινη διατροφή και την διαχείριση των τροφίμων καθώς και τις δεξιότητές τους στην παροχή υπηρεσιών.

#### Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

3.1.	κατέχει τις γνώσεις σχετικά με ένα ή περισσότερους συγκεκριμένους τομείς επαγγελματικών υπηρεσιών,
3.2.	μεταδίδει σωστές επιστημονικές αρχές, έρευνες και θεωρία,
3.3.	συνδυάζει τις γνώσεις του στα τρόφιμα και στην ανθρώπινη διατροφή με τις γνώσεις του στους τομείς της υγείας, των κοινωνικών επιστημών, της επικοινωνίας και της διαχείρισης,
3.4.	μοιράζεται τις γνώσεις και τις πληροφορίες που κατέχει με τους πελάτες του,
3.5.	βοηθά τους φοιτητές και τους πελάτες του να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους,
3.6.	τεκμηριώνει την ερμηνεία των σχετικών πληροφοριών και των αποτελεσμάτων της επικοινωνίας του με επαγγελματίες, το προσωπικό, φοιτητές ή πελάτες,
3.7.	συμβάλλει στην ανάπτυξη νέων γνώσεων,
3.8.	αναζητεί πληροφορίες για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Ο επαγγελματίας διαιτολόγος παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις σε ό,τι αφορά τα τρόφιμα, τη διατροφή και τη διαχείριση τροφίμων
- Ο πελάτης κατανοεί τις πληροφορίες που λαμβάνει
- Ο πελάτης λαμβάνει τις πιο πρόσφατες και κατάλληλες πληροφορίες και γνώσεις
- Ο πελάτης γνωρίζει πώς να εξασφαλίσει επιπρόσθετη καθοδήγηση

### Πρότυπο 4: Χρήση και διαχείριση των πόρων/πηγών

Ο διαιτολόγος χρησιμοποιεί πρακτικά τους πόρους του με αποτελεσματικό και επιδέξιο τρόπο.

#### Επιχειρηματολογία

Η κατάλληλη χρήση του χρόνου, των χρημάτων, των εγκαταστάσεων και του ανθρώπινου δυναμικού διευκολύνει στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

#### Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

4.1.	χρησιμοποιεί μια συστηματική προσέγγιση για την επιτυχή τήρηση και διαχείριση των επαγγελματικών του πόρων,
4.2.	χρησιμοποιεί μετρήσιμους πόρους όπως προσωπικό, χρήματα, εξοπλισμό, κατευθυντήριες γραμμές, πρωτόκολλα, υλικό αναφοράς, και χρόνο στην παροχή των υπηρεσιών του ως διαιτολόγος,
4.3.	εξετάζει και αναλύει παράγοντες όπως η ασφάλεια, η αποτελεσματικότητα και το κόστος στον σχεδιασμό και την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων,
4.4.	δικαιολογεί την χρήση πόρων τεκμηριώνοντας την συνέπεια μέσω της ύπαρξης σχεδίου, συνεχούς ποιοτικής βελτίωσης και επιθυμητών αποτελεσμάτων,
4.5.	εκπαιδεύει και βοηθά τόσο τους πελάτες του όσο και άλλα άτομα να εντοπίσουν και να εξασφαλίσουν τους κατάλληλους και διαθέσιμους πόρους και υπηρεσίες.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Ο διαιτολόγος τεκμηριώνει τη χρήση πόρων σύμφωνα με το σχέδιο και τον προϋπολογισμό
- Γίνεται μέτρηση των πόρων και υπηρεσιών και τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για την προώθηση και επικύρωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών
- Τα επιθυμητά αποτελέσματα επιτυγχάνονται και τεκμηριώνονται
- Γίνεται σωστή διαχείριση των πόρων χωρίς σπατάλες

#### Πρότυπο 5: Ποιότητα στην άσκηση του επαγγέλματος

Ο διαιτολόγος αξιολογεί με συστηματικό τρόπο την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της άσκησης του επαγγέλματός του και αναθεωρεί ανάλογα την πρακτική που εφαρμόζει, ώστε να ενσωματώνει σε αυτή τα αποτελέσματα της αξιολόγησής του.

#### Επιχειρηματολογία

Η ποιοτική άσκηση του επαγγέλματος του διαιτολόγου απαιτεί την τακτική αξιολόγηση της απόδοσης και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται.

#### Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

5.1.	εντοπίζει τα κριτήρια βελτίωσης της απόδοσής του, ώστε να παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών που προσφέρει,
5.2.	εντοπίζει τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
5.3.	τεκμηριώνει τα αποτελέσματα των υπηρεσιών που προσφέρονται,
5.4.	συγκρίνει την πραγματική απόδοση με τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
5.5.	τεκμηριώνει τη δράση που λαμβάνεται σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών ανάμεσα στην πραγματική απόδοση και τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
5.6.	προβαίνει σε συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση των υπηρεσιών με βάση τα υπολογισθέντα αποτελέσματα.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Αξιολογούνται τα κριτήρια βελτίωσης της απόδοσης
- Γίνεται εκτίμηση της πραγματικής απόδοσης
- Τα αποτελέσματα των πελατών πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια (σκοπούς/στόχους)

· Τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων βελτίωσης της ποιότητας καθοδηγούν και καθορίζουν τη βελτίωση της άσκησης του επαγγέλματος

#### Πρότυπο 6: Συνεχής Ικανότητα και Επαγγελματική Ευθύνη

Ο διαιτολόγος προβαίνει σε διά βίου ανάπτυξη των ικανοτήτων του για βελτίωση των γνώσεών του και ενίσχυση της επαγγελματικής του ικανότητας.

#### Επιχειρηματολογία

Η επαγγελματική πρακτική απαιτεί τη συνεχή απόκτηση γνώσεων και ανάπτυξη δεξιοτήτων για την διατήρηση της επαγγελματικής ευθύνης προς το κοινό.

#### Δείκτες

Κάθε διαιτολόγος:

6.1.	προβαίνει σε αξιολόγηση του εαυτού του σε τακτά διαστήματα με στόχο τον εντοπισμό των επαγγελματικών δυνατών και αδύνατων του σημείων,
6.2.	εντοπίζει τις ανάγκες του για επαγγελματική ανάπτυξη και καθοδηγεί άλλους,
6.3.	αναπτύσσει και εφαρμόζει ένα σχέδιο για επαγγελματική ανάπτυξη,
6.4.	τεκμηριώνει τις δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης,
6.5.	τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας για το επάγγελμα του διαιτολόγου και είναι υπόλογος για τις πράξεις και την συμπεριφορά του,
6.6.	στηρίζει την εφαρμογή των πορισμάτων που εξάγονται από διάφορες έρευνες στην άσκηση του επαγγέλματός του,
6.7.	διαδραματίζει ενεργό ηγετικό ρόλο.

#### Παραδείγματα

#### Αποτελεσμάτων

- Ο διαιτολόγος χρησιμοποιεί την αξιολόγηση της απόδοσής του και τις γνώσεις του από διάφορες πηγές για την αξιολόγηση και εφαρμογή οποιασδήποτε αλλαγής στην άσκηση του επαγγέλματός του
- Εντοπίζονται οι ανάγκες επαγγελματικής ανάπτυξης και ο διαιτολόγος προβαίνει σε καθοδηγούμενη μάθηση
- Ο διαιτολόγος αποδέχεται την ευθύνη που έχει απέναντί στο κοινό
- Ο διαιτολόγος εξασφαλίζει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις
- Ο διαιτολόγος στηρίζει την νομοθεσία που προωθεί τα θετικά αποτελέσματα που αφορούν τα τρόφιμα και τη διατροφή
- Ο διαιτολόγος χρησιμοποιεί 'την καλύτερη πρακτική' για να επιδείξει τις ικανότητές του
- Ο διαιτολόγος πληρεί τις απαιτήσεις επανεγγραφής του Συμβουλίου Εγγραφής Διαιτολόγων